

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
ГОРОДА НЕФТЕГОРСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НЕФТЕГОРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.08.2014 года № 408- од

Об утверждении Положения о контрольной деятельности

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый локальный нормативный акт «Положение о контрольной деятельности».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего структурным подразделением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования – детский сад «Дельфин» ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска

Шмину Ольгу Леонидовну

Директор ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска

Загайнов С.А.

С приказом ознакомлены: _____ Шмина О.Л.

« 25 » 08 2014 года



Утверждено
приказом директора ГБОУ
СОШ № 3 г. Нефтегорска
от 25.08.2014г № 408-од

Положение

о контрольной деятельности структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования – детский сад «Дельфин» ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования – детский сад «Дельфин» (далее Детский сад) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Детском саду.
- 1.2. Контрольная деятельность - главный источник информации для диагностики состояния воспитательно-образовательного процесса, основных результатов деятельности Детского сада.
 - Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией Детского сада и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Детского сада законодательных и других нормативно-правовых актов РФ
- 1.3. Контрольная деятельность - это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.
- 1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются:

- Конституцией РФ,
- Законодательством в области образования,
- Указами Президента РФ,
- Постановлениями и распоряжениями правительства России,
- Нормативными правовыми актами, изданными Минобразования России, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска,
- Локальными актами Детского сада,
- Положением о контрольной деятельности в образовательных учреждениях,
- Приказами о проведении контроля,

1.5. Целями контрольной деятельности являются:

- совершенствование деятельности Детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников Детского сада;
- улучшение качества образования.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи контрольной деятельности

2.1. Основными задачами контрольной деятельности являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Детского сада, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов Детского сада;
- анализ результатов исполнения приказов по Детскому саду;
- анализ и прогнозирование тенденций развития воспитательно-образовательного процесса в Детском саду;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции контрольной деятельности

3.1. Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные приказом директора ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьезную теоретическую и методическую подготовку;

- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.2.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2.3. Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.2.4. Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим Детским садом для проверки качества воспитания и об-

разования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.3. Контрольная деятельность в Детском саду имеет несколько видов:

- предварительная - предварительное знакомство;
- текущая - непосредственное наблюдение за педагогическим процессом;
- итоговая - изучение результатов работы Детского сада, педагогических работников за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контролю проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.4.1. Тематический контроль (итоговый, персональный) проводится по отдельным проблемам деятельности Детского сада.

- Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы Детского сада на основании проблемно-ориентированного анализа работы по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

Итоговый контроль, являясь разновидностью тематического, дает возможность подвести итоги работы педагогического коллектива за определенный промежуток времени: квартал, полугодие, год. Итоговый тематический контроль планируется в следующих случаях:

- За квартал: для оценивания уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализа реализации поставленной задачи;
- За полугодие: если запланирован педсовет по итогам работы полугодия;
- За учебный год: для выявления уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце года; данный вид контроля проводится до педсовета или иных форм подведения итогов работы за год.

При проведении контроля по итогам учебного года выделяются следующие элементы:

- усвоение детьми образовательных программ;
- условия, созданные для педагогической деятельности;
- уровень педагогического мастерства педагогов.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль.

Виды фронтального контроля предусматривают всестороннюю, глубокую проверку деятельности как воспитателя в отдельности, так и Учреждения в целом. Фронтальный контроль включает в себя следующие его виды: предварительный, текущий, итоговый. Фронтальный контроль проводится в любое время года, продолжительность его от 3-х дней до недели.

Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспи-

тания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

В процессе фронтального контроля изучаются: нормативно-правовые документы, документация, оснащение педагогического процесса. Воспитательно-образовательная работа с детьми, детские работы, работа с родителями и т.п.

Итоги фронтальной и тематической проверок по состоянию деятельности обсуждаются на педсоветах, планерках, некоторые вопросы выносятся на совещания при заведующем.

3.4.3. Оперативный контроль и его виды направлены на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе, в какой-то момент.

- Задачей предупредительного контроля является предупреждение того или иного недостатка. Его смысл в профилактике возможных нарушений; отбор наиболее рациональных методов работы. Предупредительный контроль в основном применяется по отношению к начинающим (или вновь поступившим педагогам), а также к воспитателям, работающим в инновационном режиме (внедрение новых образовательных программ, педагогических технологий, передового педагогического опыта работы). Заведующий (старший воспитатель), наблюдая работу сотрудника, помогает ему освоиться в новых условиях. О своем приходе в группу наблюдающий предупреждает воспитателя заранее. В содержание предупредительного контроля входят: выявление готовности педагогов к рабочему дню; определение, насколько они владеют методикой воспитания и обучения; анализ календарных планов (по планированию содержания образовательной работы на текущий день) и т.д. Такой контроль проводится в форме наблюдений за педагогическим процессом, беседы с воспитателем, анализе педагогической документации.
- Оперативный контроль включает в себя экспресс-диагностику, который способствует быстрейшему информативному сбору требуемых данных. Экспресс-диагностика включает в себя социологические исследования (анкетиро-

вание, тестирование и т.п.) по выявлению уровня педагогического мастерства педагогов и уровню развития ребенка - дошкольника в разных видах деятельности. С целью определения срезовых умений и навыков детей за определенный отрезок времени по разным видам деятельности с детьми организуются итоговые комплексные занятия.

- Разновидностью оперативного контроля является выборочный (или эпизодический) контроль. В содержание педагогического анализа выборочного (эпизодического) контроля может входить состояние работы по разделам программы, не рассматривающихся годовыми задачами, а также решением отдельных (частичных) задач раздела программы в реализации поставленной годовой задачи. Особенностью данного контроля является то, что он может носить выборочный характер и включать проверку работы отдельных воспитателей. Тогда в содержание педагогического анализа включается готовность воспитателя к проведению занятия (прогулки и т.п.); оценка работы воспитателя за день; анализ воспитанности детей; анализ педагогических условий в группе и другие показатели. Основными формами выборочного контроля являются просмотр занятий или других видов деятельности, беседы, изучение документации, анализ планирования работы.

3.4.4. Сравнительный контроль и его виды проводятся с целью сопоставления результатов работы воспитателей по различным направлениям программы. Он позволяет увидеть разницу в работе воспитателей параллельных возрастных групп. Сравнительный анализ используется и для сравнения работы двух воспитателей одной группы.

- Отличительной особенностью взаимоконтроля (взаимопосещение) является то, что анализ и оценка педагогического процесса осуществляется воспитателем в параллельной группе, либо в любой другой возрастной группе по решению администрации.

4. Организация управления контрольной деятельностью

- 4.1. Контрольную деятельность в Детском саду осуществляют заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные директором ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска.
- 4.2. Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы Детского сада.
- 4.3. Директор ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок представления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.
- 4.4. План-задание предстоящего контроля составляется старший воспитатель. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетентности заведующего Детским садом.
- 4.6. Основания для контрольной деятельности:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
 - план-график контроля;
 - задание руководства Учредителя - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативный контроль.
- 4.7. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5 - 10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.
- 4.8. План-график контроля в Детском саду разрабатывается с учетом плана-графика контроля Учредителя и доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.10. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему Детским садом и директору ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска.

4.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

- Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками Детского сада.

4.13. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.14. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников Детского сада в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Детским садом.

4.16. По итогам контроля, зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического Совета, производственные заседания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска;
- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.17. Директор ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

4.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска: Педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет.
- 6.2. Органы самоуправления ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска могут выйти с предложением к директору о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7. Ответственность

- 7.1. Члены комиссии, занимающиеся контрольной деятельностью, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8. Делопроизводство

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля директор ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;

- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о стоянии дел на административном совещании, педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива.